

Dieser Folder informiert Sie über unsere Moderationsservice - mecca konzipiert, organisiert, moderiert und dokumentiert für Sie.

mecca Profil

mecca wurde im Jahr 1989 gegründet und ist in der Forschung, Beratung und Bearbeitung von Regionalentwicklungs-, Bildungs- und Umweltprojekten tätig. Grenzüberschreitende Kooperation, Regionalplanung und -entwicklung, erneuerbare Energie sowie Raum- und Ressourcenmanagement sind unsere inhaltlichen Schwerpunkte. Diese kombinieren wir mit unseren Querschnittskompetenzen zu maßgeschneiderten Lösungen.

Ihre Veranstaltung professionell geplant, durchgeführt, moderiert und dokumentiert.

Unser Angebot umfasst die professionelle Konzeption, Durchführung, Moderation und/oder Dokumentation Ihrer Veranstaltung: von Workshops, Seminaren, Veranstaltungsreihen über Klausuren bis hin zu Großveranstaltungen. Fachwissen und Einfühlungsvermögen sind die Basis, die es uns in Kombination mit unserer langjährigen Erfahrung und entsprechenden Ausbildungen ermöglicht, auch unter schwierigen Rahmenbedingungen zu den gewünschten Ergebnissen zu gelangen.

mecca Konzeption

Der Leistungskatalog Konzeption umfasst alle vorbereitenden inhaltlichen Arbeiten, die für eine erfolgreiche Veranstaltung notwendig sind.

Festlegung der Ziele und Rahmenbedingungen der geplanten Veranstaltung

✓ Kickoff-Workshop mit dem Auftraggeber

Was wollen Sie mit der Veranstaltung erreichen? Dient sie vor allem der Information und Öffentlichkeitsarbeit? Oder soll eine gemeinsame Strategie entstehen, Entwicklungsmöglichkeiten erarbeitet oder rückblickend Aktivitäten evaluiert werden? Wer ist die Zielgruppe? Wann und wo wird die Veranstaltung stattfinden um die Zielgruppe bestmöglich zu erreichen?

mecca unterstützt Sie bei der Identifikation der Zielsetzungen und Rahmenbedingungen der Veranstaltung und legen damit den Grundstein für deren Erfolg.

✓ Auswahl und Kontaktaufnahme mit den einzubindenden AkteurInnen und PartnerInnen

Bereits in der Vorbereitungsphase ist es sinnvoll, relevante AkteurInnen und PartnerInnen einzubinden. mecca unterstützt Sie in der Definition dieses Personenkreises und in der Kontaktaufnahme.

✓ Durchführung von Vorbereitungsworkshops mit dem/der AuftraggeberIn und relevanten Partnerorganisationen

Oft ist es hilfreich, im Vorfeld der eigentlichen Veranstaltung einen Vorbereitungsworkshop durchzuführen, in den alle wesentlichen Partner(organisationen) eingebunden sind. mecca unterstützt Sie bei der Vorbereitung, Durchführung und Protokollierung dieses Workshops

und stellt sicher, dass die Ziele, Rahmenbedingungen und Themen der Veranstaltung bestmöglich abgesteckt werden.

Veranstaltungsdesign: Erarbeitung eines Ablaufvorschlages für die Veranstaltung

Welches Veranstaltungsformat ist das richtige? Von der Fishbowl bis zum Weltcafé - wir konzipieren einen detaillierten, maßgeschneiderten Ablaufvorschlag inklusive Tagesordnung, Programm und Checklisten für die Sicherstellung des technischen Ablaufs (Raumbedarf, Bestuhlung, Flipcharts, Pinwände, Unterlagen, Beamer, Laptop, Tontechnik, Dolmetsch, etc.)

Erarbeitung der Veranstaltungsinhalte

✓ Erarbeitung konkreter Inhalte inklusive Präsentation und Unterlagen

Impulsreferate stoßen Diskussionen an, bringen TeilnehmerInnen auf einen aktuellen Informationsstand oder stimmen sie auf ein Thema ein. mecca erarbeitet konkrete, inhaltliche Inputs und bereitet dazu Präsentationen und Unterlagen vor.

✓ Recherche und Kontaktaufnahmen mit geeigneten, zugkräftigen ReferentInnen

Erfahrene, zugkräftige Key Note Speaker machen Ihre Veranstaltung noch interessanter. mecca recherchiert geeignete ReferentInnen und nimmt Kontakt zu ihnen auf.

✓ Briefing der ReferentInnen

Wir koordinieren die ReferentInnen und stimmen Zeitplan, Redezeit und inhaltliche Schwerpunkte mit ihnen ab. mecca bereitet dazu Vorlagen für Präsentationen, Lebensläufe und Handouts vor.

mecca Organisation

mecca unterstützt Sie auch gerne bei der organisatorischen Abwicklung Ihrer Veranstaltung.

Einladungsmanagement

mecca konzipiert eine auf die Zielgruppe zugeschnittene Einladung und erstellt eine digitale Maske für Ihre Website, damit sich die InteressentInnen unkompliziert anmelden können.

Optional übernimmt mecca auch Adressenrecherche und den Versand der Einladungen, die Verwaltung der Anmeldungen, sowie der Erstellung von Namensschildern und Registration der TeilnehmerInnen vor Ort.

Organisation des Settings vor Ort

Weltcafé oder Projektwerkstatt? - Wir wissen, was für die Umsetzung des geplanten Veranstaltungsformats notwendig ist und kümmern wir uns vor Ort um alles Nötige zur Sicherstellung des technischen Ablaufs (Raumbedarf, Bestuhlung, Flipcharts, Pinwände, Unterlagen, Beamer, Laptop, Tontechnik, Dolmetsch, etc.)

Technisches Equipment wird nach tatsächlichem Aufwand abgerechnet.

mecca Moderation

Der Kernpunkt unseres Leistungskatalogs ist natürlich die Moderation selbst - gründliche persönliche Vorbereitung und die langjährige Erfahrung des mecca Teams garantieren Ihrer Veranstaltung bestmöglichen Erfolg.

Moderation einer Veranstaltung

Gute Vorbereitung ist die Mutter des Veranstaltungserfolges! Wir bereiten uns inhaltlich gründlich vor und erarbeiten einen Moderationsplan. Dabei berücksichtigen wir die Gruppengröße, den fachlichen und persönlichen Hintergrund der TeilnehmerInnen und ihre Motivation, die Veranstaltung zu besuchen - denn all das hat großen Einfluss auf gruppendynamische Prozesse.

Moderation mehrerer Arbeitsgruppen

Bei großen Veranstaltungen werden oft mehrere ModeratorInnen für Arbeitsgruppen und Workshops benötigt. Wir verfügen über einen Pool erfahrener ModeratorInnen innerhalb und außerhalb des mecca Teams.

mecca Dokumentation

Beste Voraussetzungen, um die Erfolge wirksam präsentieren oder auch weiterentwickeln zu können: wir sichern die Ergebnisse Ihrer Veranstaltung.

Dokumentation von Vorträgen

Wir sammeln und bereiten die Unterlagen der Vortragenden auf: Von der Präsentation bis zum Handout.

Protokoll

Wir erstellen nach Ihren Wünschen ein Verlaufsprotokoll, ausführliches Ergebnisprotokoll und/oder ein Fotoprotokoll zur Dokumentation der Veranstaltung für Förderstellen oder Öffentlichkeitsarbeit.

Zusammenfassender Bericht

In einem zusammenfassenden Bericht werden alle Arbeitsschritte und Ergebnisse (Vorträge, Diskussionsergebnisse, Protokolle, Fotos, Teilnahmelisten) dokumentiert.

Evaluierung der Ergebnisse sowie vertiefende inhaltliche Bearbeitung

Darüber hinaus bieten wir die Evaluierung der Veranstaltungsergebnisse sowie deren vertiefende inhaltliche Bearbeitung an.